Playground Berlin

Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin
Stiftung des öffentlichen Rechts

Ostseestraße 109
10409 Berlin
030 - 28 47 019 12
info@jfsb.de
www.jfsb.de

Antragsformular

Die Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin (jfsb) möchte Kinder und Jugendliche bei ihrer Entwicklung zu starken, kreativen und verantwortungsbewussten Menschen unterstützen. Wir fördern daher mit bis zu 10.000 € Projekte mit frischen Ideen im Bereich der Jugendarbeit. Besonders wichtig ist uns dabei, dass das Interesse und die Themen junger Menschen der Ausgangspunkt sind. Das ausgefüllte Antragsformular schicken Sie bitte an brauer@jfsb.de oder info@jfsb.de. **Einsendeschluss: 13.11.2026!**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle der jfsb.

Kontakt: Mareen Brauer | brauer@jfsb.de | 030 - 28 47 019 12.

1. Antragsteller:in

Projektträger:in | Rechtsträger:in

Name:

Adresse: Straße |Hausnr.:

Postleitzahl | Ort:

Bezirk:

Kontakt: Telefon: Mobil:

E-Mail: Webseite:

Ansprechpartner:in für das beantragte Projekt:

Anrede: Vorname, Name:

Telefon: E-Mail:

Rechtsform:

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. Ergänzen:

☐ Verein ☐ gGmbH ☐ Stiftung ☐ Kirche oder ähnliche Körperschaft

☐ Sonstiges

Maßnahmeträger:in:

Führen Sie als Antragsteller:in auch gleichzeitig die beantragte Maßnahme durch? ◉ JA ○ NEIN, sondern:

Name: **Telefon:**

Adresse:

Ansprechpartner:in: **E-Mail:**

2. Projektdaten

Projekttitel:

Projektort(e):

Bezirk:

Projektbeginn: **Projektende:**

Themenschwerpunkt: ☐ Digitales ☐ Medien ☐ Gamification ☐ Beteiligung ☐ Kunst/Kultur

Antragssumme (max. 10.000 €): Euro (gesamt) *Bitte eintragen!*

3. Ausführliche Projektbeschreibung *(Bitte nutzen Sie den Platz hier und auf der Folgeseite.)*

Projektbeschreibung für die Fachjury und den Vorstand der jfsb.

(max. 2000 Zeichen)

3. Ausführliche Projektbeschreibung (Fortsetzung)

(max. 3.500 Zeichen)

Details zum Projekt

4. Bedarf(e), Problemlage(n), Ziele

- Erläutern Sie kurz den Bedarf und die Ziele des Projektes.

5. Zielgruppe(n)

- Wer ist/sind die Zielgruppe(n) des Projektes?

6. Jugendbeteiligung

6.1 Inwieweit waren junge Menschen bei der Entwicklung des Projektes beteiligt?

6.2 Wie werden junge Menschen im Laufe der Projektumsetzung beteiligt?

6.3 Planen Sie spielerische Elemente (z.B. Gamification), um die Motivation/Bereitschaft zur Beteiligung der Zielgruppe zu steigern? Wenn ja, erläutern Sie diese bitte.

6.4 Planen Sie digitale Werkzeuge zu verwenden? Wenn ja, welche, wann und mit welchem Zweck?

7. Innovation

Was an der Projektidee ist innovativ, ungewöhnlich oder experimentell? Ggf. bitte beschreiben auf welcher Ebene die innovative Wirkung sein soll, z.B. eine neue Methode entsteht, neue Zielgruppen bekommen Einfluss, veränderte Haltungen/Lebenslagen/gesellschaftspolitische Bedingungen durch Einfluss junger Menschen, Weiterentwicklung bestehender Formate usw.

8. Kooperationspartner:innen

Welche Kooperationspartner:innen sollen bzw. konnten bereits für das Projekt gewonnen werden?
Bitte nennen Sie diese und beschreiben Sie, wer sich wie einbringt und welche Aufgaben übernimmt.

9. Ergebnisse

- Woran würden Sie einen Erfolg des Projektes erkennen?
- Wie sollen die Ergebnisse verbreitet werden?

10. Kosten

- Wofür werden die beantragten Fördermittel benötigt?
- Handelt es sich um eine Ko-Finanzierung? Wenn ja, wie hoch sind die Gesamtkosten und wer sind die anderen Fördermittelgeber:innen?
- Den ausführlichen Finanzplan bitte auf Seite 10 ergänzen oder als extra Dokument mit einreichen.

11. ZUSATZINFORMATIONEN

- Hier haben Sie die Möglichkeit, uns zusätzliche Informationen zu geben.

5. Kosten- und Finanzierungsplan (KFP)

Hinweise: Bei komplexen Finanzplänen, hier bitte nur die jfsb bezogenen Positionen eintragen und den Gesamtkosten-KFP als Anlage beifügen. Bei Problemen mit dem Formular, bitte den Finanzplan als extra Dokument per Mail einreichen.
Sofern Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, geben Sie hier nur die Netto-Beträge an! ***Nutzen Sie die TAB-Taste zum Ausfüllen!***

Bitte ankreuzen! – bei den Angaben handelt es sich um: ☐ Brutto-Beträge ☐ Netto-Beträge

PERSONALAUSGABEN Funktion, Honorarkraft/Festangestellte:r, Arbeitsstunden, Kostensatz pro Stunde	**gesamt:**	**€ 0,00**
•		
•		
•		
SACHAUSGABEN		
Verbrauchsmaterial	**gesamt:**	**€ 0,00**
•		
•		
•		
•		
Projektbezogene Anschaffungen	**gesamt:**	**€ 0,00**
•		
•		
•		
•		
Öffentlichkeitsarbeit, Presse, Werbung, Veranstaltungen	**gesamt:**	**€ 0,00**
•		
•		
•		
•		
Anderes	**gesamt:**	**€ 0,00**
•		
•		
•		
Verwaltung		
ENTWEDER als projektbezogene Verwaltungskosten (Nachweis durch Einzelbelege)	**gesamt:**	**€ 0,00**
•		
•		
ODER als Verwaltungskostenpauschale (max. 6% der Projektkosten = max. 566,04 €)	**gesamt:**	
	AUSGABEN INSGESAMT:	**€ 0,00**

EINNAHMEN		
Eigenmittel (auch Sponsoringbeiträge & Spenden) **Nur tatsächlich belegbarer Zahlungsverkehr. Keine Eigenleistungen!**	**gesamt:**	**€ 0,00**
•		
•		
Einnahmen aus dem Projekt (z.B. Eintrittsgelder, Teilnehmendenbeiträge, Verkaufserlöse)	**gesamt:**	**€ 0,00**
•		
•		
Förderung durch Dritte (z.B. Bezirks-/Landes/Bundes-/EU-Mittel, Stiftungen o.ä.)	**gesamt:**	**€ 0,00**

Name	Status des Antrags >	beantragt	in Aussicht	bewilligt	
•		☐	☐	☐	
•		☐	☐	☐	
•		☐	☐	☐	
		Bei der JFSB beantragte Mittel (max. 10.000 €) →			€ 0,00
				EINNAHMEN INSGESAMT:	**€ 0,00**

Erklärung

Wir erklären, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherige Zustimmung der Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin nicht begonnen werden wird.

Wir versichern, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben, einschließlich der Angaben im Kosten-/Finanzierungsplan wird bestätigt.

Wir erklären uns verbindlich bereit:

- auf Nachfrage der Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin, Informationen und Dokumentationen zum Projekt (z.B. Texte, Fotos, Filme etc.) für die Öffentlichkeitsarbeit der jfsb und/oder Präsentation auf der Internetplattform www.jfsb.de oder den Social Media Kanälen der Stiftung zur Verfügung zu stellen. Hinweise zu öffentlichen Veranstaltungsterminen bitte an brauer@jfsb.de .
- bei allen Veröffentlichungen, Werbemaßnahmen oder Veranstaltungen, z.B. Projekthomepage, Flyer, Plakate, Pressemitteilungen usw., in geeigneter Weise und unter Verwendung des Logos der jfsb auf die Förderung des Projektes durch die Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin hinzuweisen.

Einwilligung in die Datennutzung

Mit der Zusendung/Einreichung des Förderantrags willige ich der Speicherung und Verarbeitung aller darin enthaltenen personenbezogenen Daten ein. (siehe Datenschutzhinweis unten)

Einwilligung in die Datennutzung zu weiteren Zwecken

☐ Ich willige ein, dass mir die jfsb digital (E-Mail) oder postalisch Informationen zu weiteren Fördermöglichkeiten, Veranstaltungen oder Publikationen übersendet.

Ort, Datum

Vor- und Zuname der zu rechtskräftigen Vertretung befugten Person
KEINE UNTERSCHRIFT notwendig!

+ + + Den Antrag bitte NUR per E-Mail an brauer@jfsb.de senden! Einsendeschluss: 13.11.2026. + + +

Datenschutzhinweis:
Die im Förderantrag angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mailadresse sind für die Kontaktaufnahme, Antragsbearbeitung und ein mögliches Förderverfahren oder den Abschluss von Verträgen notwendig und erforderlich.
Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO in Verbindung mit dem Gesetz über die Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin.
Weitere Informationen zum Datenschutz: www.jfsb.de/datenschutz

Ihre Rechte:
Sie haben unter den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten ein Recht auf Auskunft, auf Berichtigung oder Löschung, auf Einschränkung der Verarbeitung, auf Widerspruch gegen die Verarbeitung und auf Datenübertragbarkeit.
Wenn die Datenverarbeitung auf einer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung oder die Verarbeitung auf einer anderen Rechtsgrundlage berührt wird.