

Antrag auf Umwidmung zur jfsb-Projektförderung



Jugend- und Familienstiftung
des Landes Berlin
Stiftung des öffentlichen Rechts

Ostseestraße 109
10409 Berlin
030 - 28 47 019 12
info@jfsb.de
www.jfsb.de

Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin
Ostseestraße 109
10409 Berlin

Projektnummer (PNR):

Angabe erforderlich!

Für das Projekt:

beantragen wir:

- eine kostenneutrale Verlängerung bzw. Verschiebung des Projektzeitraumes;
→ Erforderlich sind hierfür Angaben im Formulareil [A] und [C]!
- eine Änderung zum Projektinhalt/-umfang, den -ergebnissen / zur Zielgruppe o.ä.
→ Erforderlich sind hierfür Angaben im Formulareil [B] und [C]!
- eine Neufassung bzw. Änderung des Kosten-/Finanzierungsplanes.
→ Erforderlich sind hierfür Angaben im Formulareil [C] und [D]!

Ansprechpartner:in für diesen Antrag auf Umwidmung ist:

Vor- und Zuname:

Telefon:

E-Mail:

[A] Projektzeitraum

Der ursprünglich geplante und bewilligte Projektzeitraum war
vom: _____ bis: _____

Der neue Projektzeitraum ist geplant für die Zeit
vom: _____ bis: _____

[B] Projektinhalt / -ergebnisse / Zielgruppe o.ä.

Bitte teilen Sie uns hier kurz und prägnant die Änderungen mit, die Sie gegenüber der ursprünglichen Planung vornehmen wollen. Die Begründung hierfür tragen Sie bitte in den nachfolgenden Formulareil [D] ein. (max. 1.200 Zeichen)

[C] Begründung der beantragten Umwidmung(en) / Änderung(en)

Welche Gründe führten zu der/den beantragten Veränderung(en)?

(max. 3000 Zeichen)

D) Geänderter Kosten-/Finanzplan

Hinweise:

- Bei komplexen Finanzplänen, hier bitte nur die von der jfsb finanzierten Positionen eintragen und den Gesamtkosten- und Finanzierungsplan als Anlage beifügen.

zur PNR:

D1.a Personalausgaben	Soll Stand letzte Bewilli- gung	Plan neuer Kostenplan
Personalkosten Funktion, Honorarkraft/Festangestellte(r), Arbeitsstunden, Kostensatz pro Stunde, ggf. Aufwandsentschädigung nach Abgabenordnung) gesamt:		
D1.b Sachausgaben		
Verbrauchsmaterial gesamt:		
Projektbezogene Anschaffungen		
Presse, Werbung und PR gesamt:		
Anderes gesamt:		
<u>Entsprechend dem bewilligten Finanzplan, entweder</u> Verwaltungskosten (Projektbezogener Bedarf, Nachweis durch Einzelbelege) gesamt:		
oder Verwaltungskostenpauschale (max. 6 % der gesamten Projektkosten) gesamt:		
Ausgaben insgesamt:		
D2 Einnahmen	Soll Stand letzte Bewilli- gung	Plan neuer Finanzplan
Eigenmittel (auch Sponsoringbeiträge, Spenden) gesamt: Nur tatsächlich belegbarer Zahlungsverkehr – keine Eigenleistungen!)		
Einnahmen aus dem Projekt gesamt: (z.B. Eintrittsgelder, Teilnehmerbeiträge, Verkaufserlöse)		
Förderung durch Dritte (Name/n der Förderer) gesamt:		
von der JFSB bewilligte Mittel →		
Einnahmen insgesamt:		
Differenz zwischen Einnahmen und Ausgaben nach dieser Abrechnung	Negativergebnisse stehen in Klammern!	
<p>Bitte schicken Sie uns den Umwidmungsantrag per Post oder per E-Mail (brauer@jfsb.de). Bei Fragen erreichen Sie uns per Mail und telefonisch: 030 - 28 47 019 12.</p>		