

Stellenausschreibung

Die Jugend – und Familienstiftung des Landes Berlin (jfsb)

ist eine öffentlich-rechtliche Stiftung.
Sie ist Stiftungsbüro für verschiedene Förderbereiche
und setzt mehrere Landesprogramme in Berlin um.



Jugend- und Familienstiftung
des Landes Berlin
Stiftung des öffentlichen Rechts

Wir suchen ab frühestens den 1. November 2020 eine Person für das Projektmanagement des Landesprogramms Jugend-Demokratiefonds Berlin - „STARK gemacht! - Jugend nimmt Einfluss“

Das Landesprogramm ist ein Beitrag, um demokratische Strukturen, Partizipation und die Arbeit gegen Rechtsextremismus, Rassismus und Antisemitismus in Berlin weiter auszubauen. Es soll zu neuen Projektideen und Projekten ermutigen und sie unterstützen. www.stark-gemacht.de

Ihre Aufgaben

- **Strategische Planung, Koordination und Weiterentwicklung des Programms**
- Projektberatung und Bearbeitung von Projektanträgen und deren Mittelabfluss
- Erstellung von Bescheiden und Bearbeitung von Umwidmungen
- Eigenständige Erstellung von Auswertungen für Statistiken und Berichte.
- Organisation und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Erstellung und Überwachung von Werk-, Honorar- und Leistungsverträgen.
- Prüfung von Verwendungsnachweisen.
- Gestaltung und Durchführung allgemeiner Verwaltungsvorgänge
- Prozess- und Ressourcenplanung sowie Budget-Verantwortung
- Vertretung der jfsb auf entsprechenden Fachveranstaltungen und in relevanten Netzwerken
- Pflege der Kontakte zu öffentlichen und privaten Förderpartnern des Programms
- Personalverantwortung für eine studentische Hilfskraft
- Weiterentwicklung des Programmportals und den Social-Media-Kanälen
- Redaktion, Schreiben von Texten und Veröffentlichung auf dem Portal und den Social-Media-Kanälen.

Das ist Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Studienabschluss mit sozialpädagogischem Schwerpunkt, in Politikwissenschaften oder ähnlichen Feldern.
- Sie besitzen einschlägige Berufserfahrung in den Themenfeldern Demokratiebildung, Beteiligung und Mitbestimmung sowie in der Arbeit gegen Rechtsextremismus, Rassismus und Antisemitismus.
- Aktuelle Debatten der Demokratiebildung und der Förderung von Beteiligung und Engagement sind ihnen bestens bekannt. Sie können diese auf die Praxis in der Jugendarbeit übertragen.
- Sie haben Freude und Erfahrung am Schreiben verständlicher Texte und kennen sich mit Content-Management-Systemen aus.
- Sie verfügen über fundierte Erfahrungen im Projektmanagement.
- Sie denken strategisch und arbeiten strukturiert.

- Sie sind kommunikationsstark und besitzen fundierte Fortbildungs- und/oder Moderationserfahrung.
- Die Arbeit mit staatlichen Stellen (z.B. Senatsverwaltungen) und Trägern der Jugendhilfe ist Ihnen vertraut.
- Kenntnisse in der Projektverwaltung und öffentlichen Zuwendungsrecht des Landes Berlin oder Bereitschaft sich darin einzuarbeiten.
- Fähigkeit zur Teamarbeit sowie zu selbständigem und zielorientiertem Arbeiten mit hoher Verlässlichkeit.
- Fundierte PC-Kenntnisse u.a. mit Windows-Office.
- Sie haben erste Erfahrungen in der Mitarbeiterführung.

Wir bieten

- Eine Vergütung nach TV-L Berlin EG 10
- Eine wöchentliche Arbeitszeit mit 39,40 Wochenstunden
- Beginn ab 01.11.2020
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein positives Betriebsklima mit Raum für flexible Lösungen

Der Dienort ist Berlin. Die Stelle ist voraussichtlich bis zum 31.12.2021 befristet. Eine Verlängerung bis mindestens zum 31.12.2023 ist vorbehaltlich der Mittelbewilligung angestrebt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 20.09.2020** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@jfsb.de

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.