

**Projektbüro**

fon: (030) 284 70 19 30

mail: jfsb@jugendnetz-berlin.de

**Sachbericht & Abrechnung**

zur Projektförderung durch jugendnetz-berlin

Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin

Ostseestraße 109

10409 Berlin

Projektnummer (PNR):

**Hinweise:**

• Nur vollständig ausgefüllte Berichte, einschließlich Abrechnung (zahlenmäßigem Nachweis), werden anerkannt!

• Benennen sie zu jedem Gliederungspunkt den erreichten Zustand (Ist-Zustand), erklären sie ggf. die Gründe für die Abweichungen

zu ihrem Antrag bei jugendnetz-berlin (Soll-Zustand).

• Sollten keine Angaben gemacht werden können, dann bitte das Zeichen „ / “ eingeben.  
• Die Textfelder erweitern sich selbständig bis zur der in Klammern angegebenen Zeichenzahl, incl. Satz- und Leerzeichen.

• Bitte mit der TAB-Taste durch die Eingabefelder bewegen und zusätzliche Zeilenumbrüche vermeiden!

**A) Angaben zum Förderprojekt**

|  |  |
| --- | --- |
| A0 Projektdaten | |
| Projekttitel |  |
| Fördersumme |  |
| Projektzeitraum | Beginn:       Ende: |
| ggf. Auflagen im Bewilligungsbescheid | (250) |
| A1 Zuwendungsempfänger\_in (Projektträger\_in) | |
| Name |  |
| Anschrift | Strasse | Nr.:       |  PLZ:       Berlin  Bezirk: |
| Kontakt | Tel. | E-Mail:       |  Internet: |
| A2.a Ansprechpartner\_in für diesen Sachbericht | |
| Name | Anrede | Titel:  |  Vor- | Zuname:       | |
| Kontakt | Tel. | E-Mail:       | |
| A2.b Ansprechpartner\_in für diese Abrechnung (Angabe nur erforderlich, wenn abweichend von A3.a) | |
| Name | Anrede | Titel:  |  Vor- | Zuname:       | |
| Kontakt | Tel: | E-Mail:       | |

**B) Projektkurzbericht/-beschreibung**

|  |
| --- |
| Kurzfassung für die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft und als Vorlage zur Veröffentlichung auf dem Portal www.jugendnetz-berlin.de |
| Wer machte mit wem was und welcher Zustand wurde erreicht? Für eine sinnvolle Gliederung sind wir dankbar! ☺        (5.000) |

**C) Umsetzung des geförderten Projekts**

|  |
| --- |
| C1 Projektorte |
| In welcher/welchen Einrichtung(en), an welchem/welchen Orte(n) fanden die Hauptaktivitäten des Projekts statt?        (750) |
| C2 Bedar(e), Problemlage(n), Ziel(e) |
| • Welche Fragestellung(en) wurden im Projekt aufgegriffen? • In welcher Form und in welchem Umfang beteiligten sich Jugendliche bei der Umsetzung des Projekts?  • Welche Ziele wurden mit welchen Ergebnissen erreicht? Was waren besondere Erfolge?        (5.000) |
| C3/4 Zielgruppe & Statistik |
| • Beschreiben sie die Gruppe(n) der Projektbeteiligten (Zielgruppe(n) des Projekts).  • Wie wurde(n) die Zielgruppe(n) angesprochen/erreicht? (Über welche Partner, Netzwerke und in welcher Form?) • Wie wurde die Kontinuität der Beteiligung erreicht?        (3.000) |
| • Wie viel Teilnehmer\_innen (Jugendliche) haben im Projekt aktiv (direkt) mitgewirkt?  Mädchen:      im Alter von:    bis    Jungen:      im Alter von:    bis  • Wie viel Jugendliche wurden durch das Projekt (in etwa) erreicht, z.B. als Veranstaltungsbesucher\_innen o.ä.  Mädchen:      im Alter von:    bis    Jungen:      im Alter von:    bis |
| C5 Methodik & Beteiligung |
| • In welcher Form erfolgte die Beteiligung der Zielgruppe(n) in den Projekten zu welchen Entscheidungen?        (3.000) |
| C6 Ablauf |
| • Wie gestaltete sich das Projektjahr im Allgemeinen? Wie erfolgte die Organisation? Wer machte mit wem was/ wann, wo/ zu welchen Zeiten?        (3.000) |
| C7 Anerkennung für Teilnehmende |
| • Inwiefern gab es eine „Kultur der Anerkennung“ im Projekt?  • In welcher Art und Form wurden die Leistungen der Projektteilnehmer\_innen gewürdigt?        (3.000) |
| C8 Kooperationspartner |
| • Wie und zu welchen Aktivitäten kooperierten sie mit anderen Trägern/Institutionen? Worin lagen deren Beiträge?  • Gab es eine Erweiterung des Kooperationsnetzwerks mit neuen Partnern? Falls ja, zu welchen Themen/Projekten?        (3.000) |
| C9 Nachhaltigkeit / Veröffentlichung / Verbreitung der Projektergebnisse |
| • War das Projekt erfolgreich? Welche Erkenntnisse gewannen sie aus der Auswertung des Projekts für ihre weitere Arbeit/ ihre Organisation? • Wie machen/machten sie die Ergebnisse und Erkenntnisse aus dem Projekt öffentlich und Fachkreisen zugänglich?        (3.000) |
| C10 Projektevaluation |
| • Erfolgte eine Evaluation des Gesamtprojekts oder einzelner Projektabschnitte? Falls ja, in welcher Form mit welchem/welchen Ergebnis(sen)?        (3.000) |

**D) Abrechnung** (zahlenmäßiger Verwendungsnachweis)

**Hinweise:**

• Erstellen sie die Abrechnung auf der Grundlage des letzten bewilligten Finanzierungsplans einschließlich der verabredeten Umwidmungen.

• Benutzen sie für jede Kostenposition eine Zeile, analog der Aufteilung in ihrem Förderantrag.

• Sofern sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, geben sie hier nur die Netto-Sachausgaben an:

Bei den Angaben handelt es sich um: 🡪  Bruttobeträge oder 🡪  Nettobeträge

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUSGABEN** | | | **Soll** Stand letzte Bewilligung | **Ist** tatsächliche Ausgaben |
| **a) Honorare / Personalausgaben**  Funktion, Honorarkraft/Festangestellte(r), Arbeitsstunden, Kostensatz pro Stunde | gesamt: | | 0,00 € | 0,00 € |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **b) Sachausgaben** | | |  |  |
| Verbrauchsmaterial | | gesamt: | 0,00 € | 0,00 € |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| Projektbezogene Anschaffungen | gesamt: | | 0,00 € | 0,00 € |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| Presse, Werbung und PR | | gesamt: | 0,00 € | 0,00 € |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| Sonstige Kosten | | gesamt: | 0,00 € | 0,00 € |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **c) Verwaltungskosten** Entsprechend dem bewilligten Finanzplan, entweder  projektbezogene Kosten (Nachweis durch Einzelbelege) | | gesamt: | 0,00 € | 0,00 € |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| Verwaltungskostenpauschale (max. 6% der tatsächlichen Projektkosten) | | gesamt: |  |  |
| **Ausgaben insgesamt:** | | | **0,00 €** | **0,00 €** |
| **EINNAHMEN** | | | **Soll** Stand letzte Bewilligung | **Ist** tatsächliche Einnahmen |
| **Eigenmittel** (auch Sponsoringbeiträge, Spenden) Nur tatsächlich belegbarer Zahlungsverkehr – keine Eigenleistungen! | gesamt: | | 0,00 € | 0,00 € |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Einnahmen aus dem Projekt** (z.B. Eintrittsgelder, Teilnehmerbeiträge, Verkaufserlöse) | | | 0,00 € | 0,00 € |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Förderung durch Dritte** (Name/n der Förderer) | | gesamt: | 0,00 € | 0,00 € |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Fördermittel/ Zuwendung von jugendnetz-berlin 🡪 🡪 🡪** | | |  |  |
| **Einnahmen insgesamt:** | | | **0,00 €** | **0,00 €** |
| **Differenz** zwischen Einnahmen und Ausgaben nach dieser Abrechnung | | | *Negativergebnisse stehen in Klammern!* | **0,00 €** |
| Bei **Minderausgaben** oder **Mehreinnahmen** wurde der o.g. positive Differenzbetrag i.H.v.  Euro am  unter Angabe unserer Projektnummer auf das u.g. Konto der Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin überwiesen. IBAN: DE93 37020500 0003 1399 00 / BIC: BFSWDE33BER / SozialBank | | | | |

**E) Eigenleistungen**

|  |
| --- |
| • Stellen sie hier die tatsächlich erbrachten Eigenleistungen von ihnen und ggf. der Kooperationspartner\_innen dar.        (1.000) |

**F) Erklärung**

|  |
| --- |
| Ich/Wir bestätige(n), dass alle Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben mit den Büchern übereinstimmen. Bei der Erstellung des Verwendungsnachweises, d.h. des Sachberichts und der Abrechnung, wurden die Bestimmungen des § 44 der LHO sowie die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektarbeit (ANBest-P und BNBest), die Ausführungsvorschriften für Honorare in der Kinder- und Jugendhilfe (AV Hon-KJH) in der jeweils gültigen Fassung und ggf. weitere Ausführungsvorschriften beachtet.       ,    Ort, Datum Unterschrift der zur rechtskräftigen Vertretung befugten Person.    Name in Druckbuchstaben |

**G) Anlagenverzeichnis**

|  |  |
| --- | --- |
| Notwendige Unterlagen (Die Vordrucke finden sie unter: [www.jfsb.de](http://www.jfsb.de) >> Downloads) | |
| **Folgende Anlagen sind beigefügt:**  1 die tabellarische Belegübersicht (Belegliste) als Aufstellung aller Einzelbelege entsprechend den Positionen des Finanzplans und  in zeitlicher Abfolge  2  gemäß Bewilligungsbescheid, alle Honorarverträge, Ausgabenbelege und Quittungen im Original und Kontoaus-  zugskopien bei bargeldlosem Zahlungsverkehr. Bei mehreren Förderern bezieht sich die Belegung mit Originalen nur auf  die Förderung durch jugendnetz-berlin, für alle anderen Ausgabenpositionen sind Belegkopien ausreichend.  3a  ein vollständiges Inventarverzeichnis (Aufstellung aller Sachausgaben mit einem Einzelnettowert von über 410,-- €).  oder  3b  Inventarverzeichnis entfällt, da keine entsprechenden Ausgaben getätigt wurden  4  das Verzeichnis der Projektteilnehmer\_innen (Teilnehmerlisten von z.B. Workshops) | |
| Liste weiterer verfügbarer Materialien / Projektdokumentationen | |
| Wir haben folgende Anlagen zur Dokumentation des geförderten Projektes beigefügt: |  |
| Name/Art | Liegt auch digital vor: |
| Zum Projekt könnten auf Nachfrage noch weitere Unterlagen (Arbeitsergebnisse, Fotos, Videos, Schulungsmaterialien u.ä.) für die Öffentlichkeitsarbeit von jugendnetz-berlin nachgereicht werden: | |
| Name/Art | Liegt auch digital vor: |

**J) Abschließende Gedanken**

|  |
| --- |
| • Welche Rückmeldung wollen sie dem Projektbüro jugendnetz-berlin/ der jfsb zu dieser Förderung geben?  • Wie beurteilen sie den Aufwand zur Antragstellung und Abrechnung im Verhältnis zum Ergebnis des beendeten Projektes?  • Wie beurteilen sie insgesamt die derzeitigen Finanzierungsmöglichkeiten für die Weiterentwicklung ihrer Arbeit?        (1.500) |