Stiftung Chancen und Bildung für Kinder - Erika Thomas

Sachbericht & Abrechnung

zur Projektförderung

Stiftung Chancen und Bildung für Kinder
Erika Thomas

Ostseestraße 109
10409 Berlin

Projektberatung:

Telefon: (030) 284 7019 12
Fax: (030) 284 7019 19
Email: info@jfsb.de

SCBK - Erika Thomas
Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin
Ostseestraße 109
10409 Berlin

Projektnummer (PNR):

Hinweise:

- Nur vollständig ausgefüllte Berichte, einschließlich Abrechnung (zahlenmäßigem Nachweis), werden anerkannt!
- Bitte schicken Sie das ausgefüllte Formular und die dazugehörigen Anlagen (vgl. Seite 5) **per Mail (brauer@jfsb.de) und Post an die SCBK-ET c/o jfsb**.
- Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Mareen Brauer: brauer@jfsb.de | 030 - 28 47 019 12

A) Angaben zum Förderprojekt

A1		
Projekttitel		
Fördersumme	Euro	
Projektort Bezirk	Ortsteil:	
Laufzeit	Projektbeginn:	Projektende:

A2 Zuwendungsempfänger:in (Projektträger:in)		
Name		
Anschrift	Strasse | Nr.: PLZ: Berlin Bezirk:	
Kontakt	Tel.: Internet:	

A3.a Ansprechpartner:in für diesen Sachbericht		
Name	Anrede | Titel: Vor- | Zuname:	
Kontakt	Tel.:	E-Mail:

A3.b Ansprechpartner:in für diese Abrechnung (Angabe erforderlich, nur wenn abweichend von A3.a)		
Name	Anrede | Titel: Vor- | Zuname:	
Kontakt	Tel:	E-Mail:

B) Projektbericht

Projektbericht für das Kuratorium der Stiftung Chancen und Bildung für Kinder - Erika Thomas

Bitte beantworten Sie in Ihrem Bericht auch die für Sie passenden Fragen. Für eine sinnvolle Gliederung sind wir dankbar!

- Welche Aktivitäten wurden im Rahmen des Projektes umgesetzt?
- Welche Ergebnisse konnten erzielt werden?
- Welche Zielgruppe(n) wurde(n) wie erreicht? (ggf. getrennt nach Akteur:innen, Besucher:innen oder Nutzenden)
- Wie viele Projekttreffen, Workshops, Proben, Aufführungen, Gruppenangebote u.ä. haben Sie durchgeführt?
- Welche Herausforderungen gab es im Projektablauf bzw. bei der Projektumsetzung?
- Inwieweit wurden Ehrenamtliche motiviert und in das Projekt eingebunden?
- Wie und zu welchen Aktivitäten kooperierten Sie mit anderen Trägern/Institutionen?
- Welche Öffentlichkeitsarbeit fand statt?
- Sind Folgeprojekte geplant und mit welcher Finanzierung?
- Wie wurden die bewilligten Zuwendungsmittel verwendet? Welche Eigenleistungen wurden erbracht?

Projektbericht - ggf. Fortsetzung

☐ **Sie haben noch mehr zu berichten?** Dann nutzen Sie bitte die zusätzliche Formularseite im Download-Bereich auf der jfsb-Webseite.

C) **Abrechnung** (zahlenmäßiger Verwendungsnachweis)

Stiftung Chancen und Bildung für Kinder
Erika Thomas

Hinweise:

- Bei komplexen Finanzplänen, hier bitte nur die von der jfsb finanzierten Positionen eintragen und den Gesamtkosten- und Finanzierungsplan als Anlage beifügen.
- Sofern Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, geben Sie hier nur die Netto-Sachausgaben an.

Bei den Angaben handelt es sich um: ☐ Bruttobeträge ☐ Nettobeträge zur PNR: _____

C1.a Personalausgaben		**Soll** Stand letzte Bewilligung	**Ist** tatsächliche Ausgaben
Personalkosten Funktion, Honorarkraft/Festangestellte(r), Arbeitsstunden, Kostensatz pro Stunde, ggf. Aufwandsentschädigung nach Abgabenordnung)	gesamt:	€ 0,00	€ 0,00
C1.b Sachausgaben			
Verbrauchsmaterial	gesamt:	€ 0,00	€ 0,00
Projektbezogene Anschaffungen		€ 0,00	€ 0,00
Presse, Werbung und PR	gesamt:	€ 0,00	€ 0,00
Anderes	gesamt:	€ 0,00	€ 0,00
Entsprechend dem bewilligten Finanzplan, entweder **Verwaltungskosten** (Projektbezogener Bedarf, Nachweis durch Einzelbelege)	gesamt:		
oder Verwaltungskostenpauschale (max. 6 % der gesamten Projektkosten = max. 283,02 € bei 5.000 € Förderung)	gesamt:		
	Ausgaben insgesamt:	€ 1.000,00	€ 0,00

C2 Einnahmen		**Soll** Stand letzte Bewilligung	**Ist** tatsächliche Einnahmen
Eigenmittel (auch Sponsoringbeiträge, Spenden) Nur tatsächlich belegbarer Zahlungsverkehr – keine Eigenleistungen!)	gesamt:	€ 0,00	€ 0,00
Einnahmen aus dem Projekt (z.B. Eintrittsgelder, Teilnehmerbeiträge, Verkaufserlöse)	gesamt:	€ 0,00	€ 0,00
Förderung durch Dritte (Name/n der Förderer)	gesamt:	€ 0,00	€ 0,00
von der SCBK - Erika Thomas zugewendete Mittel →			
	Einnahmen insgesamt:	€ 0,00	€ 0,00
Differenz zwischen Einnahmen und Ausgaben nach dieser Abrechnung		Negativergebnisse stehen in Klammern!	€ 0,00

Bei **Minderausgaben** oder **Mehreinnahmen** wurde der o.g. positive Differenzbetrag i.H.v. _____ € am _____ unter Angabe unserer Projektnummer auf das Konto der Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin, bei der Bank für Sozialwirtschaft (IBAN: DE19 3702 0500 0001 4577 00, BIC: BFSWDE33BER) überwiesen.

D3	Notwendige Abrechnungsunterlagen (bitte die Vordrucke herunterladen - www.jfsb.de > Downloads)

Folgende Anlagen sind beigefügt:

1 ☐ die **tabellarische Belegübersicht** (Belegliste) als Aufstellung aller Einzelbelege entsprechend den Positionen des Finanzplans und in zeitlicher Abfolge

2a ☐ gemäß Aufforderung im Bewilligungsbescheid **eine Abrechnung mit Belegen**, d.h. alle Honorarverträge, Ausgabenbelege und Quittungen im Original und Kontoaus- zugskopien bei bargeldlosem Zahlungsverkehr. Bei mehreren Förderern bezieht sich die Belegung mit Originalen nur auf die Förderung der jfsb, für alle anderen Ausgabenpositionen sind Belegkopien ausreichend.

ODER

2b ☐ Wir reichen **eine beleglose Abrechnung** ein. (Bitte im Bewilligungsbescheid nachschauen, ob das für Ihre Abrechnung zutrifft!) Originalunterlagen müssen mindestens 5 Jahre aufbewahrt werden.

3a ☐ ein **vollständiges Inventarverzeichnis** (Aufstellung aller Sachausgaben mit einem Einzelnettowert von über 410,- €).

ODER

3b ☐ Inventarverzeichnis entfällt, da keine entsprechenden Ausgaben getätigt wurden

4 ☐ das **Verzeichnis der Projektteilnehmenden**. Bei mehr als 50 Personen bitte ausführlich im Projektbericht erläutern (inkl. statistische Angaben).

E) Erklärung

Ich/Wir bestätige(n), dass alle Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben mit der Buchhaltung übereinstimmen. Bei der Erstellung des Verwendungsnachweises, d.h. des Sachberichts und der Abrechnung, wurden die Bestimmungen der jeweils geltenden Förderrichtlinien der jfsb, des § 44 der LHO sowie die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektarbeit (ANBest-P), die ‚Honorarvorschriften Kinder- und Jugendhilfe – AV Hon-KJH' (in der jeweils gültigen Fassung) und ggf. weitere Ausführungsvorschriften beachtet.

Ort, Datum

Unterschrift der zur rechtskräftigen Vertretung befugten Person.

Name in Druckbuchstaben

F) Liste weiterer verfügbarer Materialien / Projektdokumentationen

Wir haben folgende Anlagen zur Dokumentation des geförderten Projektes beigefügt:

Name/Art	Liegt auch digital vor:
	☐
	☐

Zum beendeten Projekt könnten auf Nachfrage noch weitere Unterlagen (Schulungsmaterialien, Arbeitsergebnisse, Fotos, Videofilme u.ä.) für die Öffentlichkeitsarbeit der SCBK-ET c/o jfsb nachgereicht werden:

Name/Art	Liegt auch digital vor:
	☐
	☐

G) Abschließende Gedanken