# Antrag
auf Bewilligung einer Zuwendung

Werner-Coenen-Stiftung
Stärkung von Familien und Jugendlichen

Treuhänderische Stiftung
bei der Jugend- und Familienstiftung
des Landes Berlin

Ostseestr. 109
10409 Berlin

Antragsberatung
Telefon: (030) 284 7019 12
Fax: (030) 284 7019 19
E-Mail: info@werner-coenen-stiftung.de

Werner-Coenen-Stiftung
c/o jfsb
Ostseestr. 109

10409 Berlin

| Projektnummer (PNR) |
|---|
| |
| Pers.- /Vereins Nr. |
| |

**Hinweise:**
- Nur vollständig ausgefüllte Anträge werden bearbeitet!

| A1 Projektträger:in (Rechtsträger:in) | |
|---|---|
| Name | |
| Anschrift | Strasse \| Nr.:<br>PLZ \| Ort: \|<br>Bezirk (Berlin): Ortsteil: |
| Kontakt | Tel. \| Fax:<br>E-Mail:<br>Internet: |
| Rechtsform | Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ergänzen. Die aktuelle Satzung, den Registerauszug und den Gemeinnützigkeitsnachweis gem. Antragsteil **F** beifügen.<br>☐ Verein ☐ gGmbH ☐ Stiftung ☐ öffentlicher Träger ☐ Kirche o. ähnliche Körperschaft<br>Sonstiges: |
| Vertretungsberechtigte | Gemäß § unserer Satzung/ unseres Gesellschaftervertrags o.ä. vom<br>sind laut aktuellem Registerauszug vom zur rechtsgeschäftlichen Vertretung berechtigt: |
| Maßnahmeträger:in | Führen Sie als Antragsteller:in auch gleichzeitig die beantragte Maßnahme (Maßnahmeträger:in) durch?<br>☐ JA ☐ NEIN –> Nennen Sie im Antragsteil **C1** die Einrichtung/Organisation, die das Projekt realisieren wird bzw. wo es tatsächlich stattfindet. |

| A2 Ansprechpartner:in beim/der Projektträger:in für das beantragte Projekt | |
|---|---|
| Name | Anrede: Titel: Vor- u. Nachname: |
| Kontakt | Tel. \| Fax: \|<br>E-Mail: |

| A3 Projektdaten | |
|---|---|
| Projekttitel | |
| Projektort | Bezirk (Berlin): Ortsteil: |
| Zeitraum | Projektbeginn: Projektende: |
| Antragssumme | Euro (gesamt): (max. 12.000 €) ☐ als nicht rückzahlbare Zuwendung<br>☐ als rückzahlbare Zuwendung (Darlehen) |
| Thema & Methode | Bitte wählen Sie das Thema und die Methode aus, die am Ehesten für Ihr Projekt zutrifft. |

## B) Kurzdarstellung des Projektes

| Projektbeschreibung zur Vorlage für das Kuratorium der Werner-Coenen-Stiftung |
|---|
| • Wer macht mit wem was um welchen Zustand zu erreichen? Für eine sinnvolle Gliederung sind wir dankbar! ☺ (max. 4.000 Zeichen) |

## C) Ausführliche Projektbeschreibung

| C1 Das beantragte Projekt wird bei/von folgender Einrichtung/Organisation durchgeführt. | |
|---|---|
| Name | |
| Anschrift | Strasse \| Nr.: \|<br>PLZ: Ort:<br>Bezirk (Berlin): Ortsteil: |
| Kontakt | Tel. \| Fax: \|<br>E-Mail:<br>Internet: |
| Ansprech-partner:in | Anrede: Titel: Vor- und Nachname: |
| Kontakt | Tel. \| Fax: \|<br>E-Mail: |

### C2 Bedarf(e), Problemlage(n), Ziel(e)

*(max. 3.000 Zeichen, bei Bedarf Fortsetzung nächste Seite)*

- Welcher Zustand, welches soziale Problem soll aufgegriffen werden?
- Was sind die Ziele und die erwarteten Ergebnisse des Projektes?
- Wer ist/sind die Zielgruppe(n) des Projektes? (Beschreibung/ Alter/ Geschlecht/ Anzahl/ sozialer Hintergrund – ggf. getrennt nach Akteur:innen und Besucher:innen oder Nutzenden)
- Benennen Sie den konkreten Bedarf für das Projekt, bezogen auf die Zielgruppe(n), den Standort, das Thema o.a. Beschreiben Sie auch, wie Sie zu der Projektidee kamen.

## C) Ausführliche Projektbeschreibung

| C 2 ggf. Fortsetzung: Bedarf(e), Problemlage(n), Ziel(e) |
| --- |
| (max. 5.000 Zeichen) |

## C) Ausführliche Projektbeschreibung

### C3 Vorgehen zur Findung und Beteiligung von Teilnehmer:innen – auch Ehrenamtlichen

- Wie und wo soll(en) die Zielgruppe(n) angesprochen/erreicht werden? Über welche Partner, Netzwerke und in welcher Form möchten Sie Kontakt aufnehmen?
- Wie wird/werden die Zielgruppe(n) bzw. werden die Teilnehmer:innen aktiv an der Projektplanung oder Projektumsetzung beteiligt –im Voraus und/oder während der Projektarbeit?
- Werden Ehrenamtliche motiviert und in das Projekt eingebunden?
- Wie sichern Sie die Kontinuität der Beteiligung ab?

(max. 5.000 Zeichen)

## C) Ausführliche Projektbeschreibung

### C4 Ablauf

- Was sind die geplanten, konkreten Aktivitäten (Handlungsschritte) zur Erreichung des Projektziels/ der Projektziele?
- Wie viele Projekttreffen, Workshops, Proben, Aufführungen, Gruppenangebote u.ä. planen Sie?
- Kooperieren Sie mit anderen Trägern/Institutionen? Wenn ja, mit welchen und zu welchen Aktivitäten?

(max. 3.000 Zeichen)

## C) Ausführliche Projektbeschreibung

### C5 Ergebniss(e) des Förderprojektes

- Inwieweit ist das Projekt modellhaft bzw. unterscheidet es sich von Ihrem oder den Ihnen bekannten, üblichen Vorgehen?
- Welche/s messbare(n) Ergebnis(se) soll(en) mit dem Projekt erzielt werden?
- Woran würden Sie einen Erfolg des Projekts erkennen? Welche wahrnehmbare(n) Veränderung(en) könnte(n) feststellbar sein?

(max. 3.000 Zeichen)

## C) Ausführliche Projektbeschreibung

### C6 Kompetenzen

• Über welche spezifischen Fähigkeit(en) und Erfahrung(en) verfügen Sie als Antragsteller:in bzw. die Einrichtung/Organisation, die als Maßnahmeträger:in fungiert, in Bezug auf die Realisierung des Projekts?
• Wodurch sind Sie für die Umsetzung des geplanten Projekts besonders geeignet?

(max. 1.500 Zeichen)

### C7 Nachhaltigkeit

(max. 1.500 Zeichen)

• Welche(r) dauerhafte Nutzen soll sich aus dem Projekt ergeben?
• Beschreiben Sie die geplante Auswertung und Evaluation/Bewertung des Projekts?
• Wie soll(en) das/die Ergebnis(se) und Erfahrung(en) dokumentiert werden? Wie sollen die Erkenntnisse aus dem Projekt der (Fach-)Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden?
• Soll es ggf. eine Fortsetzung geben und mit welcher Finanzierungsidee?

## C) Ausführliche Projektbeschreibung

| C 8 Zusatzinformationen |
|---|
| • Hier haben Sie die Möglichkeit, uns zusätzliche Informationen zu geben. (max. 1000 Zeichen) |

## D) Projektfinanzierung

| D 0 Eigenleistungen |
|---|
| Stellen Sie hier, falls zur Verdeutlichung des beantragten Projektes sinnvoll, Ihre Eigenleistungen dar. |

## D) **Projektfinanzierung** (Kosten-/Finanzierungsplan (KFP))

zur PNR: _____

**Hinweise:**

- Bei komplexen Finanzplänen, hier bitte nur die von der Werner-Coenen-Stiftung finanzierten Positionen eintragen und den Gesamtkosten- und Finanzierungsplan als Anlage beifügen.
- Sofern Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, geben Sie hier nur die Netto-Beträge an.

Bei den Angaben handelt es sich um: ☑ Bruttobeträge ☐ Nettobeträge *Bitte auswählen!*

| D1.a Personalausgaben | | |
|---|---|---|
| **Personalkosten** Funktion, Honorarkraft/Festangestellte(r), Arbeitsstunden, Kostensatz pro Stunde, ggf. Aufwandsentschädigung nach Abgabenordnung) | gesamt: | € 0,00 |
| **D1.b Sachausgaben** | | |
| **Verbrauchsmaterial** | gesamt: | € 0,00 |
| **Projektbezogene Anschaffungen** | gesamt: | € 0,00 |
| **Presse, Werbung und PR** | gesamt: | € 0,00 |
| **Anderes** | gesamt: | € 0,00 |
| **Entsprechend dem bewilligten Finanzplan, entweder**<br>**Verwaltungskosten**<br>(Projektbezogener Bedarf, Nachweis durch Einzelbelege) | gesamt: | |
| **oder Verwaltungskostenpauschale**<br>max. 6% der gesamten Projektkosten (bei 12.000 € Förderung max. 679,24 €) | gesamt: | |
| | **Ausgaben insgesamt:** | € 0,00 |
| **D2 Einnahmen** | | |
| **Eigenmittel** (auch Sponsoringbeiträge, Spenden)<br>Nur tatsächlich belegbarer Zahlungsverkehr – keine Eigenleistungen!) | gesamt: | € 0,00 |
| **Einnahmen aus dem Projekt**<br>(z.B. Eintrittsgelder, Teilnehmerbeiträge, Verkaufserlöse) | gesamt: | € 0,00 |
| **Förderung durch Dritte** (Name/n der Förderer) | gesamt: | € 0,00 |
| | **Einnahmen insgesamt:** | € 0,00 |
| **bei der WERNER-COENEN-STIFTUNG beantragte Mittel** (max. 12.000€) → | | € 0,00 |
| **Kontrollfeld -** Die Differenz zwischen Gesamtausgaben und -einnahmen muss 0 € betragen! | Negativergebnisse stehen in Klammern! | € 0,00 |

☐ **Das Formular bleibt leer. Ein individueller Kosten- und Finanzierungsplan wird per E-Mail oder Post zugeschickt.**

## E) Erklärung

☐ Wir wurden innerhalb der letzten 5 Jahre bereits durch die Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin oder die Werner-Coenen-Stiftung gefördert.

| Fördernummer bzw. Projektnummer | Projekttitel (der aktuellsten 5 Förderungen) |
|---|---|
| | |

Wir erklären, dass mit der Maßnahme/ dem Projekt noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids ohne vorherige Zustimmung der Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin - als Vertreterin der Werner-Coenen-Stiftung - nicht begonnen werden wird.
Wir versichern, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Kosten-/Finanzierungsplan wird bestätigt.

_____ , _____

Ort, Datum

Unterschrift der zur rechtskräftigen Vertretung befugten Person.

_____

Name in Druckbuchstaben

## F) Anlagenverzeichnis

Folgende Anlagen werden per E-Mailanhang (PDF) an brauer@jfsb.de geschickt:

☐ Vereinssatzung/ Gesellschaftervertrag o.ä.
☐ Vereinsregister-/ Handelsregisterauszug
☐ Anerkennung der Gemeinnützigkeit (Freistellungsbescheid des Finanzamts)

☐ Die nebenstehenden Unterlagen haben wir bereits zu einem früheren Zeitpunkt eingereicht und versichern, dass sich diese auf dem aktuellsten Stand befinden.

Weitere Anlagen

- 
- 
- 
- 
- 

**Bitte schicken Sie das ausgefüllte Antragsformular per Post und per E-Mail fristgemäß an die Geschäftsstelle:**

Werner-Coenen-Stiftung
c/o jfsb
Ostseestr. 109
10409 Berlin

E-Mail: brauer@jfsb.de

**Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail oder per Telefon (030 - 28 47 019 12).**